

Comité 70 HP INC

Sant Cugat



La Dirección de la Empresa ha comunicado al **Comité de Empresa** un plan piloto para volver al Main Site durante los primeros días de junio y queríamos resumir los puntos que consideramos más relevantes en esta Newsletter.

Sabemos que es un tema que nos involucra a todos y queremos darle la importancia que se merece, así queremos resaltar:

- **La vuelta a la oficina es 100% voluntaria.** En ningún caso los trabajadores pueden ser obligados a volver a realizar sus funciones presencialmente en la oficina.

- El plan piloto solo incumbía al Main Site, desde el **Comité de Empresa** trasladamos la necesidad que el **edificio B7 también formara parte del plan piloto para que no hubiera ningún tipo de diferencia entre los trabajadores de Barcelona por el edificio donde desempeñan sus funciones.**
- Posteriormente la Dirección de la Empresa nos indicó que **el B7 también tendrá un plan piloto a la misma vez que el Main Site**, hecho que será muy agradecido por todas las personas que trabajan en el B7 y durante todo este tiempo no han podido acceder a sus puestos de trabajo.
 - La Dirección de la Empresa pondrá a disposición de las personas del B7 un proceso para poder coger sus pertenencias personales y de trabajo tal como ha pedido el **Comité de Empresa**.
- Los **compañeros/as de Mid Market que trabajan en Barcelona** tendrán también un espacio reservado en el B3 tal como solicitó **Comité de Empresa**. Agradecemos el esfuerzo por parte de la Dirección para que haya sido posible
- Todas las organizaciones tendrán un espacio reservado en el Main Site/B7 durante el plan piloto.

- El **Comité de Empresa** recomienda a las personas que vayan a la oficina seguir las medidas de prevención que se llevan a cabo en el Site. Estas medidas que se han ido poniendo en práctica durante los últimos meses para la seguridad de las personas que iban a trabajar al Site como Critical Business, han sido elaboradas en el marco del "Health and Safety Committee" en donde nuestro **Comité de Seguridad y Salud** está presente.
- El Servicio Médico hace test COVID-19 a todas las personas que van a trabajar a la oficina. Recomendamos a todos los que vayan a empezar a asistir presencialmente que se realicen los test que la empresa pone a nuestra disposición.
 - En el B7 también estará disponible el Servicio Médico, tanto para test como para visitas
- Como siempre, tanto la Dirección como el **Comité de Empresa** hemos trabajado conjuntamente estos meses para aplicar las medidas de prevención de riesgos (distancia de seguridad, ventilación, seguridad, etc.) que mejor cumplen con la normativa y que garantizan la seguridad de las personas. Con la nueva situación de retorno a las oficinas continuaremos trabajando para velar por la salud y seguridad de todas las personas.

Principales puntos del Plan Preventivo COVID19:

- En el centro de trabajo:
 - Toma de temperatura en accesos al centro de trabajo.
 - Procedimiento actuación Servicio Médico frente a SARS-COV-2: Diferentes tests según criterio médico.
 - Obligatoriedad del uso de mascarilla.
 - Evaluación específica por parte del Servicio de Prevención para cada tarea y lugar de trabajo, con controles periódicos.
 - Asegurar distancia interpersonal de seguridad garantizada en las zonas comunes.
 - Organizar entradas/salidas por turnos y horarios para evitar horas punta en transporte público y colas en las entradas del centro de trabajo.
- Medidas Organizativas:
 - HP informará a todas las personas las recomendaciones sanitarias a seguir individualmente y colectivo.
 - Carteles informativos con las medidas preventivas en las zonas comunes y de paso.
 - Proveer de los productos de higiene necesarios, con aprovisionamiento de los mismos y dispuestos en zonas comunes y de paso.
 - Las salas de reuniones tienen que tener identificado el aforo máximo y señalados los puestos que NO pueden ser usados para garantizar la distancia de seguridad.
 - Calcular el aforo máximo en zonas comunes (DELIS, Cafetería, ascensores, vestuarios, etc), con disposición de medidas y horarios para garantizar distancia de seguridad.
 - Señales en suelo para ordenar acceso de empleados/as y clientes, instalando mamparas donde sea necesario
 - Coordinación con empresas que trabajan en HP para que sigan los mismos criterios y recomendaciones.
- Medidas de Higiene:
 - Asegurar ventilación adecuada en todos los edificios y áreas de trabajo. (Ej: reforzar limpieza filtros de aire).
 - La ventilación funcionará durante toda la jornada laboral.
 - En áreas que sea posible ventilación natural, se deberá realizar de forma periódica y por espacio de 5 minutos.
 - Aumentar el nivel de ventilación de los sistemas para renovar el aire de manera más habitual.
 - Refuerzo de las tareas de limpieza de todas las estancias y superficies, especialmente las de más uso por parte de los empleados/as. (botones ascensores, barandillas, manetas puertas, otros ...)
 - Procesos de limpieza de las áreas de trabajo usados por los empleados/as durante su jornada laboral.
 - Reforzar/Intensificar limpieza y desinfección de las zonas comunes y lugares de trabajo, especialmente de herramientas compartidas.
 - Si es posible NO compartir elementos de trabajo, si fuera necesario se han de desinfectar antes de ser usados por otra persona.
 - Se facilitarán geles hidro alcohólicos desinfectantes en todas las áreas que sea necesario.
- Gestión de residuos en el centro de trabajo:
 - Se continuará realizando del modo habitual respetando los protocolos de gestión de residuos y la Normativa aplicable.
 - Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes, pañuelos, etc) serán desechados en contenedores protegidos por tapa y accionados por pedal.
- Demo & Training Center:

Debido a la particularidad de estos entornos, las medidas generales se pueden complementar con Evaluaciones de Riesgo y medidas específicas para asegurar la total seguridad de las personas que trabajan en estos equipos.
- B7 & MidMarket (Barcelona):
 - En las áreas propias de HP se tendrán en cuenta todas las medidas del Plan COVID19.
 - HP deberá coordinar con la empresa responsable de la Propiedad las medidas de seguridad en las zonas comunes (parking, entradas, ascensores, escaleras, lavabos, áreas de descanso, etc).

El **Comité de Empresa** continuará trabajando con la Dirección de la empresa, como hemos hecho desde el principio de la pandemia, para asegurar que las medidas de seguridad son las correctas.

Estaremos disponibles como siempre para todas las personas que queráis expresarnos preguntas y comentarios. Nos ayudáis a mejorar y a asegurarnos que todo lo que hacemos tiene una repercusión positiva entre nuestros compañeros/as.

Comité HP INC

Sant Cugat - Entidad 70

Francisco Quesada, Xavier Ibáñez, Eva Navarro, Jimmy Bontinck, Rafael Boada, Eulalia del Campo, Raúl Fernández, Laura Tena, Mariano Urso, Oriol Farré, David Ramos, Oscar Fernández, Iván Borrero, Edfran Sánchez, Markus Koponen, Enric Murt, Giacomo Gasparini,

