

Comité de Empresa 70 HP INC- Sant Cugat



Acuerdo “Smart Working”

Queremos agradecer la positiva acogida que ha tenido el [Acuerdo “Smart Working”](#), el 90% de personas ya se han adherido. Para las personas que aún no se hayan adherido este es el [link](#) para adherirse.

Desde el **Comité de Empresa** estamos respondiendo estas semanas preguntas, a nivel personal y por correo, también estamos realizando Zoom Meetings con grupos, han sido muy positivos porque han permitido acalorar temas que son importantes, si alguna persona o grupo está interesado en hacer una Zoom Meeting o quiere hacer una consulta a nivel personal o por correo estamos a vuestra disposición.

Nos gustaría compartir la siguiente información:

- La Categoría (Flex, ON SITE) la han de comunicar los managers/organizaciones, hemos trasladado a la Dirección de la Empresa que comunique a varias organizaciones la necesidad de dar esta información a las personas. Si alguna persona no sabe aún su categoría desde el **Comité de Empresa** le podemos ayudar.
- Las personas que se hayan adherido antes del 26 de octubre recibirán en la nómina de noviembre la compensación de los meses de octubre y noviembre (90 euros).
- **No fecha límite para adherirse al “Smart Working”.**

Vuelta al Site

La Dirección de la Compañía ha informado que se puede retornar a la Empresa, desde el **Comité de Empresa** os compartimos algunos puntos importantes al respecto:

- ✓ Hemos pedido que el Tech Café disponga de las 3 personas que estaban antes del COVID.
- ✓ En el edificio B7 se han abierto las plantas 2ª y 3ª y la Cafetería de la planta 4ª. La Cafetería de la 1ª planta y el Servicio Médico ya están operativos durante todo el plan piloto.
- ✓ Las personas que trabajan en el B7 tienen el mismo acceso libre al Main Site que las personas que trabajan en el Main Site.
- ✓ EL DELI Central del B1 en Main Site se ha abierto tal como pidió el **Comité de Empresa**.
 - Hemos pedido que se instalen mesas de Café en el área del jardín del exterior.
- ✓ **Hemos pedido que se abran los vestuarios**, teniendo en cuenta normas de seguridad como en el resto del Site, **muchas personas hacen deporte o van en bicicleta al Site y sería muy importante que dispusieran de acceso a los vestuarios.**
- ✓ Recomendamos a las personas seguir las medidas de prevención que se llevan a cabo en el Site.
- ✓ **El Servicio Médico sigue realizando test de antígenos de carácter voluntario a todos los empleados que acuden a la oficina.**
- ✓ Si algún empleado/a tiene algún síntoma de COVID-19 debe abstenerse de asistir a la oficina.
- ✓ **Vacuna Antigripal:** Tenéis a vuestra disposición el Servicio Médico para la vacuna antigripal, los horarios son:

Main Site: De 12:00 a 14:00; B10: De 10:00 a 13:00; B7: De 09:00 a 12:00

Desk a Mobile

La Dirección de la Compañía ha tomado la decisión de que todas las personas con categoría FLEX en cualquier entidad y Site pasen a puesto de trabajo mobile en los centros de trabajo, el **Comité de Empresa** quiere compartir con vosotros/as los siguientes puntos:

- Esta decisión fue tomada por la Dirección de la Empresa, al ser organización del trabajo la Ley permite realizar estos cambios y solamente informar a los **Comités de Empresa** en cualquier empresa.
- Al tener información de ello expresamos que hubiera sido positivo una comunicación a los empleados/as dada la importancia.
- La Empresa ha de responsabilizarse de que todos los puestos de trabajo tengan el equipamiento correcto.
- Como informamos en el [Newsletter](#) pedimos reuniones con RRHH y CREWS para compartir situaciones que nos hacéis llegar los compañeros/as y nuestras recomendaciones:
 - Todas las personas que vayan al Site han de disponer de mesa.
 - Cada mesa ha de tener el equipamiento necesario para trabajar:
 - Es necesaria una lista con el equipamiento estándar (pantallas, docking, conexiones, cables, otros).
 - En varios departamentos es necesario un equipamiento especial por el perfil de trabajo.
 - La tool para reservar un sitio solamente tiene como objetivo reservar mesa en el área asignada a tu organización y evitar que haya más personas que mesas disponibles.
 - Cada equipo ha de tener un área de trabajo para su organización.
 - En caso de personas con necesidades ergonómicas especiales (problemas de espalda, otros) poneros en contacto con el **Comité de Empresa**. (ver pag. 3 con proceso).

Desde hace varias semanas estamos recibiendo comentarios de muchas personas sobre:

- Falta equipamiento (monitores, cables, dockings, conexiones para diferentes tipos de equipos, otros ...)
- Equipamientos estándar donde hay necesidad de equipos especiales (monitores, dockings ...)
- Problemas de power, no hay cables de LAN.
- Otras situaciones.

Hemos transmitido situaciones a resolver en las siguientes áreas:

- **B7**: Diversas áreas de las plantas 1a, 2a y 3ª.
- **B3**: Diversas áreas de la planta 2ª
- **B1**: Pasillos frente al Tech Café
- **B10**: Area "Mezzanine"

Hemos tenido varias reuniones con RRHH y CREWS para trasladar todas las situaciones, están trabajando en ello (se han comprado 400 cables, pantallas en algunos equipos, otras). Agradecemos la voluntad y el trabajo para que solucionar todas las situaciones.

Hemos pedido hacer reuniones periódicas para hacer seguimiento de esta situación. Desde CREWS y RRHH están en contacto con managers y host managers, si en alguna organización no tenéis ningún contacto desde el **Comité de Empresa** os ayudaremos a coordinarlo.

Continuaremos trabajando para que todas las situaciones se solucionen y todas las personas tengáis la seguridad que vuestro lugar de trabajo estará operativo. Si veis algún problema en vuestro lugar de trabajo poneros en contacto con el **Comité de Empresa** para transmitir la situación y que se resuelva lo antes posible.

Desk para personas con necesidades ergonómicas especiales.

Para las personas que necesiten un puesto con un mobiliario o configuración especial por las necesidades de salud tenéis este proceso para evaluar si es necesario tener un sitio fijo adecuado a vuestra situación:

- Solicitar una visita al Servicio Médico para ver si eres una persona especialmente sensible.
- En caso de ser persona especialmente sensible se te hará una revisión ergonómica del puesto en casa y HP para ver qué acciones tomar en cada caso.
- En caso de que sea necesario dispondrás de un sitio asignado en el Site. Este puesto será temporal o permanente según indiquen desde el Servicio Médico y los técnicos de Prevención de Riesgos Laborales.

Evaluaciones Riesgos Laborales para Acuerdo “Smart Working”.

Las personas adheridas al Acuerdo “Smart Working” tienen derecho a Evaluaciones de Riesgos Laborales en vuestro hogar, os facilitamos la siguiente información:

- Os enviarán un cuestionario para obtener la información acerca de los riesgos (no es una auto-evaluación)
- Un técnico hará la evaluación y se enviará un informe individualmente a cada persona
- Si hay una necesidad especial identificada por el Servicio Médico u otras situaciones donde técnicamente sea necesario, se realizará la evaluación de riesgos del puesto de trabajo remotamente mediante videoconferencia: Zoom meeting, etc.
- En última instancia en casos en los que fuera necesario, se haría una evaluación de riesgos presencialmente (siempre con autorizaciones y acorde a la normativa aplicable).
- Se mandará un curso de formación ON Line obligatorio y un manual de información sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Comité de Empresa HP INC Sant Cugat – Entidad 70

Francisco Quesada, Xavier Ibáñez, Eva Navarro, Jimmy Bontinck, Rafael Boada, Eulalia del Campo, Raúl Fernández, Laura Tena, Mariano Urso, Oriol Farré, David Ramos, Oscar Fernández, Iván Borrero, Edfran Sánchez, Markus Koponen, Enric Murt, Giacomo Gasparini,



